

## Rechenhilfe für die Lohnmeldung von Hauspersonal

Lohn für

(Name / Vorname): \_\_\_\_\_ Geb.Dat.: \_\_\_\_\_

AHV-Nummer: \_\_\_\_\_ Geschlecht: w  m

Zahltag	Std.	Lohn	FE (*)	Gesamtbetrag	Barlohn Nettobetrag	Brutto- lohn	Unterschrift Arbeitnehmer/in
25.06.20..	4	25,--	<input type="checkbox"/>	100,--	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Irma Muster</i>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Gesamttotal mit Ferienanteil:</b>							

(\*): Wurde die Ferienentschädigung bereits im Lohn berücksichtigt, kreuzen Sie bitte zusätzlich das Feld unter FE an. Zahlen Sie den Ferienanteil separat aus, tragen Sie ihn bitte in eine neue Zeile ein und kreuzen das Feld unter FE an.

Verpflegung und/oder  Ja (Wenn Ja, zutreffendes Feld  Frühstück  
Unterkunft:  Nein ankreuzen und eine separate  Mittagessen  
Aufstellung einreichen)  Abendessen  
 Unterkunft

**Sie können diese Rechenhilfe gemeinsam mit  
der Lohnmeldung Ende Jahr einreichen!**

Ihre Abrechnungsnummer: \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber/in: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_